

Отдел спорта Гродненского городского исполнительного комитета
Учебно-спортивное учреждение «Гродненская специализированная детско-
юношеская школа олимпийского резерва №3»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3»

«27» марта 2026г.

г. Гродно

О рассмотрении вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в УСУ
«Гродненская СДЮШОР № 3»

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Кушнеров С. Л. – директор учреждения;

Члены комиссии: Козенкова Л. Е. – кладовщик;

Касьян Ю.В. – заместитель директора по ФКиС;

Ромашко Е.Р. – специалист по кадрам;

Ермолик А.Н. – инструктор-методист.

Присутствовали: Кушнеров Сергей Леонидович – директор учреждения;

Козенкова Людмила Евстафьевна – кладовщик;

Касьян Юлия Вячеславовна – заместитель директора по
ФКиС;

Ромашко Елена Романовна – инспектор по кадрам;

Ермолик А.Н., инструктор-методист.

Повестка дня:

1. Соблюдение требований законодательства при приеме на работу с
предупреждением о выполнении ограничений, предусмотренных Законом
Республики Беларусь “О борьбе с коррупцией”.

2. Проведение анализа соблюдения трудовой дисциплины.
Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях
выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил
внутреннего трудового распорядка в учреждении.

3. Представление запрашиваемой информации для вышестоящих
организаций, государственных органов по вопросам противодействия коррупции
в УСУ “Гродненская СДЮШОР № 3”.

4. выполнение поручений вышестоящих организаций,
государственных органов по предотвращению проявления коррупции в
учреждении.

5. Проведение с работниками профилактических бесед с работниками
по вопросам противодействия коррупции в том числе при необходимости с
участием представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с
коррупцией, разъяснение антикоррупционного законодательства.

6. Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства.

7. Оформление протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» в теч. 10 дней.

1. **Слушали:** Ромашко Е.Р., специалиста по кадрам, по вопросу соблюдение требований законодательства при приеме на работу с предупреждением о выполнении ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», которая проинформировала о том, что трудоустройство в учреждение осуществляется в строгом соответствии с требованием законодательства (Трудового кодекса, Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. N 2570-XII «О правах ребенка» и иными нормативными правовыми актами”).

Решили: Принять информацию к сведению. Осуществлять прием на работу в строгом соответствии с законодательством. Проверять актуальность нормативных правовых актов, регулирующих трудоустройство.

2. **Слушали:** Ермолик А.Н., инструктора-методиста, по вопросу проведения анализа соблюдения трудовой дисциплины. Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. Ермолик А.Н. доложила о том, что в учреждении работает комиссия по проверке соблюдения трудовой дисциплины, которая осуществляет контроль прихода и ухода работников с работы, а также причины отсутствия на рабочем месте в течение рабочего времени, осуществляет проверку журналов прихода и ухода работников, о чем составляется соответствующий акт. С начала текущего календарного года нарушений трудовой дисциплины выявлено не было, работники к дисциплинарной ответственности не привлекались.

Решили: Принять информацию к сведению. Продолжать осуществлять контроль соблюдения трудовой дисциплины.

3. **Слушали:** Ромашко Е.Р., специалиста по кадрам, о представлении запрашиваемой информации для вышестоящих организаций, государственных органов по вопросам противодействия коррупции, которая проинформировала о том, что поступил запрос о необходимости предоставления информации о системе контроля очередности проведения расчетов с контрагентами до 10.04, 10.08., 10.10.2026, итоговую информацию предоставить до 10.01.2027; о недопущении возникновения конфликта интересов в учреждении, о недопущении приема лиц на руководящие должности, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, без соответствующего согласования о чем необходимо предоставить соответствующую информацию до 12.04. В учреждение был направлен комплексный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, о выполнении которого необходимо направить информацию до 30.12.2026, а также план основных вопросов, выносимых на заседания комиссии по противодействию коррупции при горисполкоме для подготовки плановых вопросов.

Решили: Принять информацию к сведению. Своевременно подготавливать ответы и направлять запрашиваемую информацию в соответствующие вышестоящие организации, государственные органы.

4. Слушали: Кушнерова С.Л., директора, о выполнении поручений вышестоящих организаций, государственных органов по предотвращению проявления коррупции в учреждении. Была доведена информация, что на момент проведения заседания не поступало.

Решили: принять информацию к сведению. При получении поручений обеспечить их своевременное выполнение.

5. Слушали: Касьян Ю.В., заместителя директора по физической культуре и спорту, по вопросу проведения с работниками профилактических бесед с работниками по вопросам противодействия коррупции, в том числе при необходимости с участием представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, разъяснение антикоррупционного законодательства. На педагогических и тренерских советах, общих собраниях трудового коллектива регулярно проводятся профилактические беседы с работниками по вопросам противодействия коррупции. Лица, получающие денежные средства для участия в спортивных мероприятиях, расходуют их с строгим соответствием со сметой, о чем предоставляется финансовый отчет в ГУ "Межотраслевой центр обеспечения деятельности бюджетных организаций города Гродно", участникам спортивных мероприятий выдаются денежные средства в соответствии и ведомостью под роспись.

С материально ответственными лицами заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. Также с ними регулярно проводятся беседы о сохранности товарно-материальных ценностей, о недопустимости использования имущества учреждения в личных целях.

Решили: принять информацию к сведению. Продолжать осуществлять контроль о расходовании денежных средств, выданных для участия в спортивных мероприятиях. Заключать договоры индивидуальной материальной ответственности с материально ответственными лицами. Обеспечивать сохранность материальных ценностей в учреждении

6. Слушали: Ромашко Е.Р., специалиста по кадрам по кадрам, о проведении анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства. Локальные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции соответствуют действующему законодательству. В учреждении разработаны положение о комиссии, карта коррупционных рисков, Положение о конфликте интересов, с которым все работники ознакомлены под роспись, ежегодно разрабатывается план работы комиссии по противодействию коррупции, не реже двух раз в год проводятся заседания комиссии и составляются протоколы, работниками занимающими руководящие должности подписаны соответствующие обязательства.


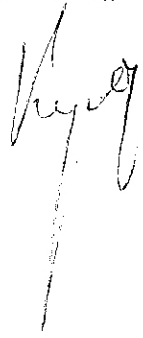
Решили: Принять информацию к сведению. Продолжать актуализировать локальные правовые акты в случае изменения законодательства по борьбе с коррупцией. При приеме на работу на руководящие должности подписывать соответствующие обязательства, а также вновь

принятых работников ознакомливать с Положением о конфликте интересов. Проводить заседания комиссии не реже двух раз в год и составлять протоколы.

7. Слушали: Ромашко Е.Р., специалиста по кадрам, об оформлении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии и разместить на официальном сайте учреждения.

Решили: поручить специалисту по кадрам Ромашко Е.Р., секретарю заседания комиссии, оформить протокол заседания не позднее 10 дней со дня проведения заседания и разместить на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе.

Директор учреждения



С.Л.Кушнеров

Секретарь комиссии

Е.Р.Ромашко