

Отдел спорта и туризма Гродненского городского исполнительного комитета  
Учебно-спортивное учреждение «Гродненская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №3»

#### ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции № 3

«14» декабря 2023г.

г. Гродно

О рассмотрении вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3»

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Кущнеров Сергей Леонидович – директор учреждения;

Заместитель председателя – Ермолик А.Н., инструктор-методист;

Секретарь комиссии: Ромашко Елена Романовна – инспектор по кадрам;

Члены комиссии: Козенкова Людмила Евстафьевна – кладовщик;

Касьян Ю.В. – заместитель директора по ОД;

Присутствовали: Кущнеров Сергей Леонидович – директор учреждения;

Козенкова Людмила Евстафьевна – кладовщик;

Касьян Юлия Вячеславовна – заместитель директора по ОД;

Ромашко Елена Романовна – инспектор по кадрам;

Отсутствовали: Ермолик А.Н., инструктор-методист, по причине временной нетрудоспособности;

Повестка дня:

1. Анализ проведение плановых заседаний комиссии. Осуществление работы комиссии по противодействию коррупции. Систематический контроль за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией.

2. Обращения граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками УСУ «Гродненская СДЮШОР №3».

3. Проведение анализа причин отсутствия сотрудников на рабочем месте и контроль за наличием документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия во внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

4. Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей с оформлением соответствующих документов, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей учреждения.

5. Проведение изучения конъюнктуры рынка при приобретении товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств учреждения.

6. Представление запрашиваемой информации для вышестоящих организаций, государственных органов по вопросам противодействия коррупции.

7. Исключение случаев приема наличных денежных средств от физических и юридических лиц без выдачи кассового чека.

8. Расходование денежных средств, полученных для участия в спортивных мероприятиях и учебно-тренировочных сборах, в соответствии с целями на которые они выданы. Своевременное составление авансового отчета по расходованию данных денежных средств.

9. Подготовка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.

10. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» за 2023 год.

11. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на следующий календарный год.

1. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, которая довела информацию о том, что комиссия работала согласно плану, утвержденному на 2023 год, заседания были проведены в соответствии с Положением о комиссии, и в соответствии с планом работы комиссии. Все члены комиссии осуществляют контроль за соблюдением законодательства о борьбе с коррупцией. Каждое заседание комиссии оформлено протоколов в установленные сроки, который размещен на официальном сайте учреждения в глобальной сети Интернет.

**Решили:** Принять информацию к сведению.

2. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, о том, что обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» не поступало.

**Решили:** Принять информацию к сведению. В случае поступления соответствующих обращений реагировать своевременно.

3. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, о проведении анализа причин отсутствия сотрудников на рабочем месте и контроль за наличием документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия во избежание случаев покровительства, проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка. За текущий год были выявлены сотрудники, отсутствовавшие на рабочем месте без уважительных причин, за что были привлечены к дисциплинарной ответственности. Ежемесячно проводятся внеплановые проверки журналов прихода и ухода работников, о чем составлены соответствующие акты.

**Решили:** принять информацию к сведению. Продолжать осуществлять контроль отсутствия на рабочем месте.

**4. Слушали:** Козенкову Л.Е., кладовщика, которая сообщила о том, что в ноябре текущего года была создана комиссия по проведению годовой инвентаризации ТМЦ при участии сотрудника ГУ "Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций Богданович А.П., о чем составлены инвентаризационные описи. Недостач и излишков ТМЦ не выявлено.

**Решили:** Принять информацию к сведению. Продолжать осуществлять контроль за наличием и отсутствием ТМЦ, своевременно ставить на учет и оформлять списание, в случае утраты ТМЦ по вине работника, привлекать его к материальной ответственности.

**5. Слушали:** Касян Ю.В., зам. директора по ОД, о проведении изучения конъюнктуры рынка при приобретении товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств учреждения. Которая проинформировала о том, что при приобретении товаров за счет внебюджетных средств изучается конъюнктура рынка цен по средствам глобальной сети Интернет, телефонных переговоров с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг).

**Решили:** принять информацию к сведению. Продолжать изучать конъюнктуру рынка цен всеми доступными способами, при приобретении товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств учреждения.

**6. Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, которая сообщила о том, что поступал запрос информации Гродненского городского исполнительного комитета о наличии документов, подтверждающих работу комиссии по противодействию коррупции: плана работы на соответствующий год, карты коррупционных рисков, перечень коррупционных преступлений, протоколов заседания комиссии, работе комиссии в соответствии с положением, работе, проводимая в коллективе

**Решили:** принять информацию к сведению. Продолжать контролировать в наличие всех документов о работе по противодействию коррупции в учреждении, своевременно предоставлять запрашиваемую информацию

**7. Слушали:** Касян Ю.В., зам. директора по ОД, о том, что приема наличных денежных средств от физических и юридических лиц без выдачи кассового чека не выявлено.

**Решили:** принять информацию к сведению. Продолжать принимать наличные денежные средства от физических лиц, только с использованием СКНО и выдачей чека о приеме наличных денежных средств.

**8. Слушали:** Касян Ю.В., зам. директора по ОД, о том, что расходование денежных средств, полученных для участия в спортивных мероприятиях и учебно-тренировочных сборах, в соответствии с целями на которые они выданы, осуществляется в соответствии с составленными сметами. Своевременно составляются авансовые отчеты по расходованию данных денежных средств. Нераstraченные денежные средства возвращаются через кассу.

**Решили:** продолжать осуществлять контроль за расходованием денежных средств, полученных для участия в спортивных мероприятиях и учебно-тренировочных сборах.

**9. Слушали:** Кушнерова С.Л., директора, о том, что необходимо подготовить и утвердить плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.

**Решили:** принять информацию к сведению. Разработать план работы до 31.12.2023. Ромашко Е.Р., инспектору по кадрам разместить, утвержденный план на официальном сайте учреждения в глобальной сети Интернет.

**10. Слушали:** Кушнерова С.Л., директора, о подведении итогов работы комиссии по противодействию коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» за 2023 год, который предложил работу признать удовлетворительной

**Решили:** принять информацию к сведению.

**11. Слушали:** Кушнерова С.Л., директора, об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на следующий календарный год. Оставить состав комиссии без изменений.

**Решили:** оставить комиссию по противодействию коррупции на 2024 год без изменений.

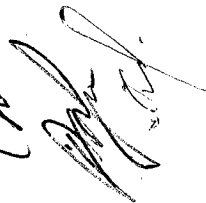


Директор учреждения

С.Л.Кушнеров

Секретарь комиссии

Е.Р.Ромашко



С протоколом ознакомлены:

Ю.В.Касян

Л.Е.Козенкова