

Отдел спорта и туризма Гродненского городского исполнительного комитета
Учебно-спортивное учреждение «Гродненская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №3»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции № 3

«22» марта 2024г.

г. Гродно

О рассмотрении вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3»

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Кущнеров Сергей Леонидович – директор учреждения;

Заместитель председателя – Ермолик А.Н., инструктор-методист;

Секретарь комиссии: Ромашко Елена Романовна – инспектор по кадрам;

Члены комиссии: Козенкова Людмила Евстафьевна – кладовщик;

Касьян Ю.В. – заместитель директора по ОД;

Присутствовали: Кущнеров Сергей Леонидович – директор учреждения;

Козенкова Людмила Евстафьевна – кладовщик;

Касьян Юлия Вячеславовна – заместитель директора по ОД;

Ромашко Елена Романовна – инспектор по кадрам;

Ермолик А.Н., инструктор-методист.

Повестка дня:

1. Выполнение поручений вышестоящих организаций, государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3».
2. Представление запрашиваемой информации для вышестоящих организаций, государственных органов по вопросам противодействия коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3».
3. Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и других вопросов, входящих в компетенцию комиссии.
4. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками УСУ «Гродненская СДЮШОР №3».
5. Размещение и обновление актуальной информации о работе комиссий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.
6. Проведение изучения конъюнктуры рынка при приобретении товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств учреждения.

7. Контроль за расходом денежных средств от приносящей доходы деятельности и их остатков.

8. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей учреждения.

9. Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» в теч. 10 дней.

1. **Слушали:** Кущнерова С.Л., директора, который сообщил о том, что в целях выполнения поручений вышестоящей организации в учреждении ежегодно составляется план работы комиссии, имеется карта коррупционных рисков и перечень коррупционных преступлений, проводятся заседания комиссии в соответствии с Положением.

Решили: Принять информацию к сведению.

2. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, о том, по запросу отдела спорта и туризма Гродненского городского исполнительного комитета, был направлен план работы комиссии на текущий календарный год. Иных запросов по состоянию на 22.03.2024 не поступало.

Решили: Принять информацию к сведению. Своевременно предоставлять информацию по запросу вышестоящих органов.

3. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, о том, что обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» не поступало.

Решили: Принять информацию к сведению. В случае поступления соответствующих обращений реагировать своевременно.

3. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, которая сообщила о том, что предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и других вопросов, входящих в компетенцию комиссии не поступало.

Решили: в случае поступления предложений, выносить их на рассмотрение комиссии. А после одобрения предложений принимать их для учета в работе комиссии.

4. **Слушали:** Ермолик А.Н., инструктор-методиста, которая проинформировала о том, что обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения не поступало.

Решили: принять информацию к сведению. Своевременно реагировать на данные обращения.

5. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, которая сообщила о том, что на официальном сайте учреждения имеется раздел “Антикоррупционная деятельность”, в котором размещена актуальная информация о составе комиссии и ее деятельности.

Решили: Принять информацию к сведению. Продолжать наполнять данный раздел актуальной информацией.

6. **Слушали:** Касьян Ю.В., зам. директора по ОД, о проведении изучения конъюнктуры рынка при приобретении товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств учреждения. Которая проинформировала о том, что при приобретении товаров за счет внебюджетных средств изучается конъюнктура рынка цен по средствам глобальной сети Интернет, телефонных переговоров с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг).

Решили: принять информацию к сведению. Продолжать изучать конъюнктуру рынка цен всеми доступными способами, при приобретении товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств учреждения.

7. **Слушали:** Кушнерова С.Л., директора, который сообщил о том, что расход денежных средств от приносящей доход деятельности, осуществляется только на нужды школы (приобретение строительного инструмента, проведение текущего ремонта, возмещение в бюджет и т.д.). Предложил в конце года запросить информацию в ГУ "Гродненский городской центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций" развернутую информацию о доходах и расходах средств от приносящей доход деятельности, который оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета и осуществляет контроль за расходованием денежных средств.

Решили: принять информацию к сведению. Запросить в ГУ "Гродненский городской центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций" развернутую информацию о доходах и расходах средств от приносящей доход деятельности.

8. **Слушали:** Козенкову Л.Е., кладовщика, проинформировала о том, что недостач и излишков товарно-материальных ценностей не выявлено, ведется строгий учет. Списания основных ТМЦ и МОЛ осуществляются комиссией с составлением соответствующих актов с указанием причин.

Решили: принять информацию к сведению. Продолжать осуществлять контроль за сохранностью ТМЦ, составлять соответствующие акты.

9. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, о том, что по итогу заседания будет составлен соответствующий протокол в течение 10 дней со дня проведения заседания и размещен на официальном сайте учреждения «Антикоррупционная деятельность».

Решили: принять информацию к сведению

Директор учреждения

Секретарь комиссии

С.Л.Кушнеров

Е.Р.Ромашко

Ю.В.Касьян

Л.Е.Козенкова

А.Н.Ермолик

С протоколом ознакомлены: