

УТВЕРЖДЕНО  
 Протоколом заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 от 20.12.2025 № 2

Карта коррупционных рисков и методов их устранения в УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Методы устранения коррупционных рисков
1.	Организация деятельности УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	средняя	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам предприятия.	средняя	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства.
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания привилегий для определенного круга субъектов.	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов работников, компетентных по данным вопросам. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Осуществление государственных закупок	Составление технических заданий на закупку. Разработка технических характеристик под конкретного производителя.	средняя	Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок. Проработка и анализ экономической

		Выбор победителя процедуры закупки. Исполнение контрактных обязательств поставщиком.		целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки. Принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий. Контроль за взаиморасчетами по договорам. Включение в договоры, заключаемые по результатам процедур закупок, антикоррупционной оговорки. Разъяснение специалистам, занимающимся вопросами закупок: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление внутривозрастного контроля.
5.	Исполнение условий договоров	Исполнение контрактных обязательств поставщиком и заказчиком	средняя	Приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по количеству и в сроки согласно договору. Контроль за взаиморасчетами по договорам, в том числе за соответствием цен, указанных в договорах и счетах-фактурах, накладных (актах выполненных работ, оказанных услуг). Контроль гарантийных сроков. Изменение условий договора только в случаях, установленных законодательством. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	средняя	Контроль за своевременным отражением в бухгалтерском учете денежных средств и материальных ценностей, поступивших из внебюджетных источников. Использование внебюджетных средств на установленные в договорах цели. Разъяснительная работа о мерах ответственности

				за совершение коррупционных правонарушений. Анализ исполнения бюджетной сметы доходов и расходов. Контроль правильности расходования денежных средств в соответствии с бюджетной классификацией.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае отсутствия работника на рабочем месте. Оплата рабочего времени работнику, который фактически не является работником предприятия и не выполняет свои должностные обязанности. Своевременное предоставление списков работников в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами. Строгий контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной, сроками перечисления заработной платы работникам.
8.	Трудовые отношения	Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников.	низкая	Соблюдение трудового законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени, обоснованно выплаченная заработная плата и т.д.). Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя допустившего нарушение.
9.	Необоснованные выплаты стимулирующего характера, вознаграждений, материальных помощи руководителям и работникам предприятия	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений. Выплата материальных помощи без наличия фактов, подтверждающих право на такие выплаты. Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.	средняя	Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов. При приеме заявлений о предоставлении материальной помощи требовать документы, подтверждающие обстоятельства, приведшие к материальным затруднениям. Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности. Соблюдение принципов социальной

				справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.
10.	Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств. Умышленно досрочное списание основных средств, материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества. Инвентаризация активов.	средняя	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством. Проведение анализа и причин возникновения недостачи, хищения и других потерь основных средств, материальных ценностей и денежных средств. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств. Проведение внутривозвращенного контроля, а также внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.
11.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность, друзья или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность). Оформление на работу без соответствующих документов.	средняя	Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу. Согласование с Гродненским горисполкомом назначения на должности руководителя (заместителей руководителя). Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Направление соответствующих запросов и истребование соответствующих документов до приема на работу. Соблюдение требований законодательства о занятости населения
12.	Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на	Необъективная оценка деятельности работников	низкая	Комиссионное принятие решения. Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

	соответствие занимаемой должности			
13.	Обращения граждан и юридических лиц	Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в т.ч. поступивших в ходе личного приема. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	низкая	Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.
14.	Несоблюдение государственными должностными лицами, в том числе государственными служащими, ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Неподписание соответствующего обязательства. Выполнение иной оплачиваемой работы.	низкая	Подписание обязательств о соблюдении ограничений; Разъяснение государственным должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
15.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Решение личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	средняя	Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
16.	Осуществление административных процедур	Нарушение сроков, предусмотренных законодательством	низкая	Соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки осуществления административных процедур. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
17.	Получение и использование	Использование безвозмездной (спонсорской)	низкая	Соблюдение требований законодательства,

	безвозмездной (спонсорской) помощи	помощи, на цели не предусмотренные договором о безвозмездной (спонсорской) помощи. Непредоставление соответствующего отчета		определяющего порядок получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи. Ведение учета всех операций по использованию полученной безвозмездной (спонсорской) помощи. Предоставление отчета о ее целевом использовании в соответствии с требованиями законодательства и договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи. Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
18.	Несоблюдение трудовой дисциплины	Несоблюдение работниками трудовой дисциплины (опоздания, прогул, преждевременный уход с работы) и непривлечение их к ответственности	низкая	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
19.	Привлечение работников к дисциплинарной ответственности	Необоснованное привлечение к дисциплинарной ответственности либо непривлечение (несвоевременное) к ответственности	низкая	Соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.
20.	Оказание платных услуг	Оказание дополнительных платных оздоровительных услуг без заключения соответствующего договора.	низкая	Наличие договоров на оказание дополнительных платных оздоровительных услуг между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством внесения наличных денежных средств через кассовый аппарат с выдачей соответствующего документа.
21	Реализация	Отсутствие должного контроля за сроками	средняя	Осуществление должного контроля за сроками

	инвестиционных проектов	реализации инвестиционных проектов		реализации инвестиционных проектов с предоставлением отчетов в вышестоящую организацию в сроки, установленные законодательством
--	-------------------------	------------------------------------	--	---

Директор учреждения

С.Л.Кушнеров