

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
комиссии по
противодействию коррупции
от 19.12.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в учебно-спортивном учреждении
«Гродненская специализированная детско-юношеская спортивная
школа олимпийского резерва № 3»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон), иными актами действующего законодательства, принятыми в целях его реализации, Примерным положением об урегулировании конфликта интересов между работниками и учебно-спортивным учреждением «Гродненская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее – учреждение).

2. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного должностного лица и правами и законными интересами учреждения.

5. Под личной заинтересованностью государственного должностного лица учреждения понимается такая его заинтересованность, которая связана с возможностью получения им при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и государственного должностного лица при урегулировании конфликта интересов;

защита государственного должностного лица от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт им и урегулирован (предотвращен) учреждением.

7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения.

ГЛАВА 2

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8. Целью профилактики конфликтов интересов является создание условий деятельности для работников учреждения, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

9. В целях профилактики конфликта интересов между работниками и учреждением предусматриваются следующие мероприятия:

9.1. совершенствование организационно-кадровой структуры учреждения в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

9.2. уточнение и оптимизация должностных обязанностей работников учреждения;

9.3. установление и реализация эффективной системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:

9.3.1. контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной;

9.3.2. мониторинг реализации прав и обязанностей в целях предупреждения фактов превышения служебных полномочий (злоупотребления ими);

9.3.3. проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционную пропаганду, организацию правового просвещения работников;

9.3.4. проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства учреждения;

9.3.5. контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдением ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;

9.4. проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, их возникновении, порядке их предотвращения и урегулирования, которая проводится членами комиссии по противодействию коррупции учреждения (далее - комиссия по противодействию коррупции) при принятии на работу, а также в период работы работников учреждения.

10. С целью профилактики конфликта интересов государственные должностные лица учреждения обязуются:

10.1. не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

10.2. не быть представителями третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью учреждения, работниками которой они являются, либо подчиненной и (или) подконтрольной ей организации;

10.3. не совершать от имени учреждения без согласования с государственным органом (организацией), в подчинении (ведении) которого оно находится (в состав которого оно входит), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно не поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

10.4. не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.5. не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

10.6. не выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членами которой (которого) они являются (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), не использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами учреждения;

10.7. не принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или не получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением должностных обязанностей;

10.8. не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы их деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций, осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

10.9. не использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, распространение и

(или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении трудовых обязанностей;

10.10. соблюдать ограничения, установленные ст. 17 - 20 Закона.

11. Работники обязаны руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и исполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ. ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

12. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на работников – членов комиссии по противодействию коррупции.

13. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных государственных должностных лиц учреждения могут быть получены от самих работников; из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации; в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах государственного должностного лица учреждения и исполняемых им должностных обязанностях; из других источников.

14. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов.

15. Работники учреждения самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся, или директора учреждения о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

16. Непосредственный руководитель государственного должностного лица при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской доводит до сведения директора учреждения, председателя комиссии по противодействию коррупции информацию о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника учреждения и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

17. Директор учреждения при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании) либо при необходимости направляет материал для проведения дополнительной проверки в комиссию по противодействию коррупции.

18. Комиссия по противодействию коррупции в трехдневный срок проводит необходимые проверочные мероприятия, после чего соответствующие рекомендации направляются председателю комиссии по противодействию коррупции для подготовки организационно-распорядительного документа.

19. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

20. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

21. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

22. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.

23. В случае если конфликт интересов имеет место, могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

вручение письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранение работника от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у него конфликт интересов (исключение работника из состава комиссии или рабочей группы; запрет работнику принимать участие в голосовании при сохранении права на участие в обсуждении; ограничение доступа к определенным сведениям на период урегулирования конфликта интересов; отстранение от участия в проверках подконтрольных объектов и т.п.);

пересмотр и изменение должностных обязанностей работников;

передача государственным должностным лицом принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

использование иных способов разрешения конфликта.

24. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса государственного должностного лица и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

25. В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов он подлежит перемещению на иную должность (при наличии таковой), устраняющую действие конфликта интересов, или же подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством.

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Настоящее Положение утверждается протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции и вступает в силу с момента его утверждения.

27. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором учреждения по согласованию с комиссией по противодействию коррупции и утверждается протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции.

28. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Инспектор по кадрам



Е.Р.Ромашко