**Перечень административных процедур, осуществляемых УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3» по обращениям граждан за выдачей справок или других документов и ответственных лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осущест­вления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ответственный исполнитель |
| 1. (1.1.5) | О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, в случае наличия такого права; сведения о недвижимом имуществе каждого члена семьи | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 2.  (1.1.5-1.) | О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о недвижимом имуществе каждого члена семьи | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 3.  (1.1.5-2.) | О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 4.  (1.1.5-3.) | о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 5.  (1.1.7) | о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 6.  (1.3.1) | выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 7. (2.1.) | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 8. (2.2.) | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 9. (2.3.) | Выдача справки о периоде работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 10. (2.24) | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 10.  (2.25.) | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 12. (6.3.) | Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учебно-спортивного учреждения (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает Гродненская СДЮШОР №3) | – | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Волуйская М.Н.., инструктор-методист каб. № 1, т. 62 29 63,  во время отсутствия основного исполнителя – Касьян Ю.В., зам. директора по ОД, каб. № 1 т. 62 29 63 |
| 13.  (2.44) | .Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Ромашко Елена Романовна, каб. № 3, т. 62 29 63, во время отсутствия основного исполнителя – инструктор-методист Волуйская М.Н., каб. №1, т. 62 29 63 |
| 14. (2.4.) | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 15. (2.5.) | Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности) | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 16. (2.6.) | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 17. (2.8.) | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 18. (2.9.) | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтвержда­ющий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до до­стижения им возраста 3 лет другим членом семьи | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 19.  (2.9-1) | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 20. (2.12) | Назначение пособия на детей старше 3 лет | Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждаю­щего категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения суда об усы­новлении – для семей, усыновивших детей; справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка; сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения  удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; справка об удержании алиментов и их размере; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 21. (2.13) | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 22. (2.14) | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 23. (2.16) | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 24. (2.18) | Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 25.  (2.18-1.) | Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 26.  (2.19) | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 27. (2.20) | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 28. (2.29) | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 29. (2.35) | Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 30. (18.7) | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Рес­публикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения спе­циальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |
| 31. (18.13) | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | ГУ «Гродненский городской центр обеспечения деятельности бюджетных организаций», ул. Гагарина, 37, т. 63-20-15 |