

Отдел спорта и туризма Гродненского городского исполнительного комитета
Учебно-спортивное учреждение «Гродненская специализированная детско-
юношеская школа олимпийского резерва № 3»

ПРОТОКОЛ

собрания комиссии по противодействию коррупции № 1

«27» марта 2023г.

г. Гродно

О рассмотрении вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в УСУ
«Гродненская СДЮШОР № 3»

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Кушнеров Сергей Леонидович – директор учреждения;

Заместитель председателя – Ермолик Алла Николаевна, инструктор-методист;

Секретарь комиссии: Ромашко Елена Романовна – инспектор по кадрам;

Члены комиссии: Козенкова Людмила Евстафьевна – кладовщик;

Касьян Ю.В. – заместитель директора по ОД.

Присутствовали: Кушнеров Сергей Леонидович – директор учреждения;

Ермолик Алла Николаевна – инструктор-методист;

Козенкова Людмила Евстафьевна – кладовщик;

Касьян Юлия Вячеславовна – заместитель директора по ОД;

Ромашко Елена Романовна – инспектор по кадрам;

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3».

2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.

3. Проведение анализа причин отсутствия сотрудников на рабочем месте и контроль за наличием документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия во избежание случаев покровительства.

4. Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3». Исключение случаев покровительства.

5. Информация о проведении годовой инвентаризации наличных денежных средств в январе 2023 года по состоянию на 31.12.2023.

6. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей учреждения.

7. Исключение случаев приема наличных денежных средств от физических и юридических лиц без выдачи кассового чека.

8. Размещение и обновление актуальной информации о работе комиссий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.

9. Проведение изучения конъюнктуры рынка при приобретении товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств учреждения.

1. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, которая проинформировала о состоянии антикоррупционной деятельности в учреждении. Утвержден план работы комиссии на 2023 год. Комиссия работает согласно плана, коррупционных нарушений по состоянию на 27 марта 2023 не выявлено

Решили: Принять к сведению информацию о состоянии антикоррупционной деятельности в учреждении.

2. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, которая сообщила о том, что по состоянию на 27 марта 2023 обращений граждан и юридических лиц материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками не поступало.

Решили: Принять к сведению информацию. В случае поступления таких обращений и материалов реагировать своевременно.

3. **Слушали:** Ромашко Е.Р., инспектора по кадрам, которая довела информацию о том, что за период с 01.01.2023 по 27.03.2023 было выявлено 2 факта отсутствия работников на рабочем месте без уважительных причин среди технического персонала, за что данные сотрудники были привлечены к дисциплинарной ответственности. В остальных случаях имеются подтверждающие документы. Работники отмечают свой приход и уход в соответствующих журналах. В случае необходимости посещения иных организаций по вопросам, связанным с деятельностью учреждения, ведется отдельный журнал отсутствия работников в рабочее время.

Выступили: Касьян Ю.В., заместитель директора по основной деятельности, которая сообщила о том, что среди тренерско-преподавательского состава фактов отсутствия на рабочем не выявлено. Имеются все документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия на рабочем месте. Приходы и уходы фиксируются в соответствующем журнале, который ежемесячно проверяется инструктором-методистом Ермолик А.Н.

Решили: принять информацию к сведению. Усилить контроль за отсутствием на рабочем месте и наличием документов, подтверждающих уважительность причин. В случае отсутствия на рабочем месте без

уважительных причин составлять акты, требовать от работников объяснения и привлекать к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения

4. **Слушали:** Касьян Ю.В., заместителя директора по ОД, о том, что ежемесячно проводится внутришкольный контроль за соблюдением трудовой дисциплины, а также мониторинг организации учебно-тренировочного процесса и соответствие учебно-тренировочных занятий поставленным задачам согласно плана-конспекта. Обращается особое внимание на посещение спортсменами-учащимися учебно-тренировочных занятий, на правильность ведения документации. В учреждении имеется утвержденный график внутришкольного контроля, согласно которого он осуществлялся в период с 03 по 20 января 2023 года, а также с 20 по 24 марта 2023 года

Решили: усилить контроль за соблюдением трудовой дисциплины. Продолжать привлекать лиц, нарушающих трудовую дисциплину, к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5. **Слушали:** Козенкову Л.Е., кладовщика, о том что в январе 2023 года была проведена инвентаризация кассы по состоянию на 31.12.2022, по результатам которой было установлено, что лимит кассы не превышался, а по состоянию на 31.12 вся выручка была сдана в банк, в кассе не имелось наличных женежных средств. В налии имеются только почтовые марки, которые также являются платежным средством.

Решили: принять информацию к сведению.

6. **Слушали:** Кушнерова С.Л., директора, который сообщил о том, что со всеми материально-ответственными лицами заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. В случае увольнения таких лиц, проходит передача всех материальных ценностей иному материально ответственному лицу по акту в присутствии комиссии. Списание основных средств происходит в присутствии представителя Центра.

Решили: принять данную информацию к сведению. Осуществлять контроль за своевременной передачей материальных ценностей от одного лица другому, своевременно проводить списания с участие представителя Ценра.

7. **Слушали:** Ермолик А.Н., инструктора-методиста, которая сообщила о том, что прием наличных денежных средств осуществляется только с выдачей кассового чека и только лицами, ответственными за работу с кассовым аппаратом.

Решили: принять к сведению. Не допускать прием наличных денжных средств без выдачи кассового чека.

8. **Слушали:** Касьян Ю.В., заместителя директора по основной деятельности, которая сообщила о том, что информация о работе комиссии по противодействию коррупции размещена на официальном сайте учреждения <https://grodnosdushor-3.by/> в глобальной сети Интернет и регулярно обновляется.

Решили: продолжать своевременно обновлять информацию о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения <https://grodnosdushor-3.by/> в глобальной сети Интернет.

9. **Слушали:** Кушнерова С.Л., директора, о том, что в случае необходимости приобретения товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения предварительно проводится изучение конъюнктуры рынка,

изучаются ценовые предложения всеми возможными способами (мониторинг сети Интернет, письменные запросы, звонки и т.д.). Заключение договоров на закупку за счет собственных средств, осуществляется с поставщиком товаров (работ, услуг), который предоставил более выгодное коммерческое предложение.

Решили: продолжать осуществлять изучение конъюнктуры рынка цен при приобретении товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств учреждения. Заключать договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), предоставившими более выгодное коммерческое предложение.

Директор учреждения

С.Л. Кушнеров

Секретарь комиссии

Е.Р. Ромашко

