

Отдел спорта и туризма Гродненского городского исполнительного комитета
Учебно-спортивное учреждение «Гродненская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 3»

ПРОТОКОЛ

« / » декабря 2021г.

№ 2

г. Гродно

Собрание комиссии по противодействию коррупции

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: Кушнеров Сергей Леонидович – директор учреждения;
Заместитель председателя – Савицкая Е.Ю., инструктор-методист;
Секретарь комиссии: Пьянкова Инга Игоревна – инспектор по кадрам;
Члены комиссии: Комкова Валерия Валерьевна – экономист;
Козенкова Людмила Евстафьевна – главный бухгалтер;
Касьян Ю.В., заместитель директора по О.Д.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Кушнеров Сергей Леонидович – директор учреждения;
Савицкая Елена Юрьевна – инструктор-методист;
Комкова Валерия Валерьевна – экономист;
Козенкова Людмила Евстафьевна – главный бухгалтер;
Касьян Юлия Вячеславовна – заместитель директора по ОД;
Пьянкова Инга Игоревна – инспектор по кадрам;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Заслушать итоги работы комиссии по противодействию коррупции УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» за 2021 год.
2. Об утверждении состава комиссии на 2022 год.
3. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» на 2022 год.
4. О Декрете Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации».
5. Анализ проведения процедур государственных закупок в учебно-спортивном учреждении «Гродненская СДЮШОР № 3» за счет собственных средств и средств бюджета.


СЛУШАЛИ:

1. Кушнеров Сергей Леонидович, директор:
 - 1.1. Заслушать итоги работы комиссии по противодействию коррупции УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» за 2021 год;
2. Пьянкову Ингу Игоревну, инспектор по кадрам:
 - 2.1. О Декрете Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации».
 - 2.2. О проведении анализа проведения процедур государственных закупок в учебно-спортивном учреждении «Гродненская СДЮШОР № 3» за счет собственных средств и средств бюджета

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию об итогах работы комиссии по противодействию коррупции УСУ “Гродненская СДЮШОР №3” за 2021 год.
2. Принять к сведению информацию о Декрете Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации».
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции УСУ “Гродненской СДЮШОР № №” на 2022 год
4. Утвердить состав комиссии на 2022 год.
5. Принять к сведению информацию о проведенных процедурах закупок за 2020 год и первое полугодие 2021 года.

Директор учреждения



С.Л. Кушнеров

Секретарь комиссии



И.И.Пьянкова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Гродненской СДЮШОР №3
 С.Л. Кушнеров
 « 01 » _____ 2022

**План работы комиссии по противодействию коррупции
 в учебно-спортивном учреждении «Гродненская специализированная детско-юношеская школа
 олимпийского резерва №3»
 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1.	Подготовка и разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» на 2023 год	декабрь 2022	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Осуществление работы комиссии по противодействию коррупции	в течение 2022 года (не менее одного заседания комиссии в полугодие)	председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3» на рабочих совещаниях	не менее одного заседания комиссии в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3»	в течение 2022 года	комиссия по противодействию коррупции
6.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	при установлении нарушений	комиссия по противодействию коррупции
7.	Обеспечение выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов гражданско-правовых договоров	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
8.	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	при установлении нарушений	комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил	ежемесячно	инспектор по кадрам, заместитель директора по ОД, заместитель директора по АХР

	внутреннего трудового распорядка в УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3». Исключение случаев покровительства		
10.	Проведение анализа использования бюджетных средств в УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3» с предоставлением аналитических материалов руководителю	ежеквартально	бухгалтерия
11.	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	не позднее 31.12.2022	бухгалтерия
12.	Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	постоянно	бухгалтерия
13.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	постоянно	материально ответственные лица
14.	Систематический анализ состояния дебиторской задолженности, остатков денежных средств по статьям затрат	ежемесячно	бухгалтерия
15.	Совершенствование процедур осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджета за счет собственных средств, в том числе при строительстве, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках	в течение года	комиссия по организации и проведению открытого конкурса, закрытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений
16.	Размещение и обновление актуальной информации о работе комиссий по противодействию коррупции на официальных сайтах	постоянно	секретарь комиссии по противодействию коррупции
17.	Информирование сотрудников УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» по вопросам антикоррупционного законодательства	в течение 2022 года	председатель комиссии по противодействию коррупции
18.	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» на 2021 год	в течение 2022 года	комиссия по противодействию коррупции
19.	Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3»	в течение 10 дней после заседания	секретарь комиссии по противодействию коррупции
20.	Представление запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3»	при запросе в течение 2022 года	председатель комиссии по противодействию коррупции
21.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в УСУ «Гродненская СДЮШОР №3» за 2021 год	Декабрь 2022	комиссия по противодействию коррупции в главном управлении

Перечень коррупционных преступлений

Статья Уголовного кодекса Республики Беларусь	Характер преступления
Статья 210	Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями
Части 2 и 3 статьи 235	Легализация («отмывание») материальных ценностей, полученных преступным путем
Части 2 и 3 статьи 424	Злоупотребление властью или служебными полномочиями
Части 2 и 3 статьи 425	Бездействие должностного лица
Части 2 и 3 статьи 426	Превышение власти или служебных полномочий
Статья 429	Незаконное участие в предпринимательской деятельности
Статья 430	Получение взятки
Статья 431	Дача взятки
Статья 432	Посредничество во взяточничестве
Статья 455	Злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти

Карта коррупционных рисков и методов их устранения в УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Методы устранения коррупционных рисков
1.	Организация деятельности УСУ «Гродненская СДЮШОР № 3»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	средняя	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам предприятия.	средняя	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства.
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания привилегий для определенного круга субъектов.	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов работников предприятия разных служб, компетентных по данным вопросам. Разъяснение работникам предприятия: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Осуществление государственных закупок	Составление технических заданий на закупку. Разработка технических характеристик под конкретного производителя.	средняя	Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок. Проработка и анализ экономической

		Выбор победителя процедуры закупки. Исполнение контрактных обязательств поставщиком.		целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений предприятия и принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий.
				Контроль за взаиморасчетами по договорам.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	средняя	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае отсутствия работника на рабочем месте. Оплата рабочего времени работнику, который фактически не является работником предприятия и не выполняет свои должностные обязанности. Своевременное представление списков работников в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами. Строгий контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной, сроками перечисления заработной платы работникам.
7.	Трудовые отношения	Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников.	низкая	Соблюдение трудового законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени, обоснованно выплаченная заработная плата и т.д.). Строгие меры дисциплинарной ответственности

			<p>вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя допустившего нарушение.</p> <p>Строго соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов.</p> <p>При приеме заявлений о предоставлении материальной помощи требовать документов, подтверждающие обстоятельства, приведшие к материальным затруднениям.</p>
<p>8. Необоснованные выплаты стимулирующего характера, вознаграждений, материальных помощи руководителям и работникам предприятия</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p> <p>Выплата материальных помощи без наличия фактов, подтверждающих право на такие выплаты.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.</p>	<p>средняя</p>	<p>Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.</p> <p>Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.</p>
<p>9. Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств</p>	<p>Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств.</p> <p>Умышленно досрочное списание основных средств, материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.</p> <p>Инвентаризация активов.</p>	<p>средняя</p>	<p>Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством.</p> <p>Проведение анализа и причин возникновения недостач, хищения и других потерь основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Проведение внутрихозяйственного контроля, а также внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.</p>

			Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.
10.	Прием на работу сотрудников	средняя	Привлечение нанимателем собеседования при приеме на работу. Согласование с Гродненским горисполкомом назначения на должности руководителя (заместителей руководителя), главного бухгалтера. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Комиссионное принятие решения.
11.	Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоенно квалификационным категориям, аттестации на соответствие занимаемой должности	низкая	Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
12.	Обращения граждан и юридических лиц	низкая	Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.